|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN CƠ QUAN ĐĂNG KÝ(1) **TÊN CƠ QUAN ĐĂNG KÝ(2) ----------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *………, ngày …… tháng …… năm ……..* |

**GIẤY BIÊN NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ  
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

1. Tên nhiệm vụ:..............................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

2. Tổ chức chủ trì nhiệm vụ:............................................................................................

3. Họ và tên người nộp hồ sơ:.........................................................................................

4. Điện thoại liên hệ: .......................................................................................................

5. Tình trạng hồ sơ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thành phần trong hồ sơ** | **Hợp lệ** | **Chưa hợp lệ (Ghi rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung)** |
| 5.1 | Phiếu đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ |  |  |
| 5.2 | Báo cáo tổng hợp (Bản giấy) |  |  |
| 5.3 | Tài liệu dạng điện tử (đĩa CD/DVD)  - Báo cáo tổng hợp  - Báo cáo tóm tắt |  |  |
| 5.4 | Phụ lục (quyển + bản điện tử): |  |  |
| 5.5 | Bản đồ (quyển, tờ): |  |  |
| 5.6 | Ảnh (quyển, chiếc): |  |  |
| 5.7 | Tài liệu đa phương tiện |  |  |
| 5.8 | Phần mềm (bao gồm cả mã nguồn): |  |  |
| 5.9 | Bản sao Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu chính thức |  |  |
| 5.10 | Xác nhận về việc sắp xếp thứ tự tên trong danh sách tác giả thực hiện nhiệm vụ |  |  |
| 5.11 | Chứng từ xác nhận nộp đơn đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp (nếu có) |  |  |
| 5.12 | Văn bản chứng nhận kết quả đã được thẩm định của cơ quan quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ *(đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ không sử dụng ngân sách nhà nước)* |  |  |

6. Thời hạn đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có):..............................................................................

7. Ngày hẹn trả Giấy chứng nhận:.............................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ghi chú:*** Đề nghị mang theo giấy này khi đến bổ sung hồ sơ hoặc lấy Giấy chứng nhận. | **NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Ghi tên bộ chủ quản hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chủ quản của cơ quan cấp đăng ký tại bộ, ngành hoặc địa phương.

(2) Ghi tên đầy đủ của cơ quan đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ