

Số: 215/KH-SKHCN

Gia Lai, ngày 28 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH

Rà soát, kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc năm 2018

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của một số phòng, đơn vị thuộc Sở; đánh giá về những kết quả đã đạt được, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Nắm tình hình triển khai hoạt động tại các phòng và đơn vị trực thuộc để có cơ sở xem xét, đánh giá và bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 2018.

2. Yêu cầu

Việc rà soát, kiểm tra được thực hiện một cách thực chất, toàn diện, nghiêm túc; đảm bảo tính khả thi, tiết kiệm và hiệu quả.

Nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, quy chế làm việc của Sở và của các đơn vị thuộc Sở.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ và xác định rõ trách nhiệm giữa các phòng, đơn vị trong kiểm tra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tình hình tổ chức của phòng, đơn vị:

- Thực trạng cơ cấu tổ chức, biên chế của đơn vị; đánh giá sự phù hợp và chưa phù hợp về cơ cấu tổ chức, số lượng biên chế; tình hình bố trí, sắp xếp vị trí công việc;

- Tình hình ban hành và thực hiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc.

- Tình hình thực hiện công tác tổ chức cán bộ tại đơn vị; những vướng mắc, khó khăn trong triển khai thực hiện.

2. Tình hình hoạt động của phòng, đơn vị:

- Đánh giá những kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

- Tình hình ban hành và thực hiện Quy chế làm việc của đơn vị;
- Tình hình thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

TT	Phòng/đơn vị	Thời gian kiểm tra
01	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Tháng 8/2018
02	Trung tâm Ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ	Tháng 8/2018
03	Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Tháng 8/2018

Thời gian kiểm tra cụ thể tại đơn vị sẽ thông báo trước 07 ngày.

Các đơn vị được kiểm tra căn cứ vào các nội dung trong kế hoạch, báo cáo bằng văn bản qua Văn phòng Sở trước thời gian kiểm tra 05 ngày.

Tại buổi làm việc, Tổ kiểm tra nghe các đơn vị báo cáo về tình hình tổ chức và hoạt động tại đơn vị và những đề xuất, kiến nghị.

Tổ kiểm tra lập biên bản kiểm tra, thông qua biên bản và ký biên bản khi hoàn thành nhiệm vụ tại đơn vị. Sau đợt kiểm tra, Tổ kiểm tra tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo lãnh đạo Sở và gửi các đơn vị được kiểm tra biết về những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế cần khắc phục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Sở có trách nhiệm: giúp Lãnh đạo Sở hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện Kế hoạch này.


Các phòng, đơn vị: có trách nhiệm chủ động tham mưu, đề xuất các giải pháp thực hiện các nội dung cụ thể của Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc năm 2018 của Sở Khoa học và Công nghệ. Các phòng, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc yêu cầu báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Nam Hải