

THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Tổ chức chuẩn bị hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo hướng dẫn sau:

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn:

1. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký hoạt động KH&CN;
2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN;
3. Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN;
4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
6. Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);
7. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có);
8. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);
9. Báo cáo tài chính 02 đến 03 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;
10. Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có vốn đối ứng.
11. Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

***Lưu ý: Đề nghị các đơn vị khi xây dựng thuyết minh nhiệm vụ KH&CN theo đúng mẫu quy định. Mọi thắc mắc liên hệ Phòng Quản lý Công nghệ và Sở Hữu trí tuệ theo số điện thoại: 0269.3874008.**