

Gia Lai, ngày 02 tháng 5 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 04/5/2020 đến ngày 10/5/2020 (lần 1)

Thứ/Ngày	Nội dung	
Thứ Hai Ngày 04/5	S	- 8h00: Đ/c Giám đốc Sở, Đ/c Nguyễn Nam Hải – PGĐ Sở họp Đảng ủy Sở (tại Hội trường A).
	C	- Ban Giám đốc Sở dự sinh hoạt Chi bộ thường kỳ tháng 5.
Thứ Ba Ngày 05/5	S	- Ban Giám đốc Sở làm việc tại cơ quan. - 9h30: Đ/c Giám đốc Sở; Đ/c Nguyễn Nam Hải – PGĐ Sở dự Lễ công bố trực tuyến PCI năm 2019 (tại phòng GD Sở). (<i>Dự kiến theo lịch UBND tỉnh</i>).
	C	- 14h00: Ban Giám đốc Sở họp sơ kết công tác tháng 04, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 5 (tại Hội trường A, các trưởng phòng, đơn vị tham dự).
Thứ Tư Ngày 06/5	S	- Ban Giám đốc Sở làm việc tại cơ quan.
	C	- 8h00: Đ/c Giám đốc Sở kiểm tra đề tài do Đài khí tượng thủy văn thực hiện (tại Đài khí tượng thủy văn, P.KHTC, P.QLKH chuẩn bị nội dung kiểm tra và dự cùng). - Các Phó Giám đốc Sở làm việc tại cơ quan.
Thứ Năm Ngày 07/5	S	- 8h30: Đ/c Giám đốc Sở, đ/c Nguyễn Nam Hải – PGĐ Sở dự họp trực tuyến nghe Sở KH và ĐT và một số sở, ngành báo cáo tiến độ triển khai các dự án kêu gọi đầu tư và dự án đầu tư công trọng điểm trên địa bàn tỉnh (tại phòng họp Giám đốc Sở) (<i>Dự kiến theo lịch UBND tỉnh</i>). - Đ/c Nguyễn Ngọc Cường – PGĐ Sở làm việc tại cơ quan.
	C	- Ban Giám đốc Sở làm việc tại cơ quan.
Thứ Sáu Ngày 08/5	S	- Ban Giám đốc Sở làm việc tại cơ quan.
	C	- Ban Giám đốc Sở làm việc tại cơ quan.
Thứ Bảy Ngày 09/5	S	- Lãnh đạo Sở, Bộ phận Văn thư và CCVC được phân công: Trục cơ quan.
	C	- Lãnh đạo Sở, Bộ phận Văn thư và CCVC được phân công: Trục cơ quan.
Chủ Nhật Ngày 10/5	S	- Lãnh đạo Sở, Bộ phận Văn thư và CCVC được phân công: Trục cơ quan.

	C	- Lãnh đạo Sở, Bộ phận Văn thư và CCVC được phân công: Trực cơ quan.
--	----------	--

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

**TL.GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Anh Tuấn