

Số: /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng thiết bị điện thoại vệ tinh phục vụ công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và các tình huống khẩn cấp

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai số 33/2013/QH13 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 60/2020/QH14;

Căn cứ Luật Phòng thủ dân sự số 18/2023/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 98/2025/QH15;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều;

Căn cứ Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09/7/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự;

Căn cứ Thông tư số 14/2025/TT-BKHCN ngày 08/8/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc tổ chức và bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Quyết định số 1040/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc thành lập Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-BCH ngày 26/9/2025 của Trưởng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai về ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 2162/QĐ-UBND ngày 10/10/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt dự toán và cấp bổ sung kinh phí năm 2025 cho Sở Khoa học và

Công nghệ để thực hiện nhiệm vụ “Mua điện thoại vệ tinh chuyên dùng đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, chỉ huy tại hiện trường trong tình huống thiên tai”;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 253/TTr-SKH-CN ngày 24/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng thiết bị điện thoại vệ tinh phục vụ công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và các tình huống khẩn cấp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Chủ tịch UBND các xã, phường và Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan; chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị là thành viên Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự tỉnh;
- Lưu: VT, N6.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Mah Tiệp

Quy chế
Quản lý, sử dụng thiết bị điện thoại vệ tinh phục vụ công tác phòng, chống
thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và các tình huống khẩn cấp
(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm 2026 của
Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý, bảo quản, vận hành, bàn giao, sử dụng và thu hồi đối với 15 thiết bị điện thoại vệ tinh do Sở Khoa học và Công nghệ đã mua sắm từ kinh phí được phê duyệt tại Quyết định số 2162/QĐ-UBND ngày 10/10/2025 của UBND tỉnh Gia Lai (sau đây gọi chung là thiết bị điện thoại vệ tinh).

2. Quy chế này áp dụng đối với Sở Khoa học và Công nghệ; các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân được bàn giao sử dụng thiết bị điện thoại vệ tinh quy định tại khoản 1 Điều này và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích sử dụng

1. Thiết bị điện thoại vệ tinh được sử dụng nhằm bảo đảm duy trì thông tin liên lạc phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trong phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và các tình huống khẩn cấp theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền khi mạng viễn thông thông thường bị gián đoạn hoặc không bảo đảm thông tin liên lạc trên địa bàn tỉnh.

2. Việc bàn giao thiết bị được ưu tiên cho cơ quan, đơn vị, lực lượng trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tại khu vực trọng điểm, vùng sâu, vùng xa, khu vực có nguy cơ bị chia cắt, cô lập hoặc mất thông tin liên lạc.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý và sử dụng thiết bị điện thoại vệ tinh

1. Các thiết bị điện thoại vệ tinh là tài sản công do Sở Khoa học và Công nghệ quản lý; việc quản lý, bàn giao và sử dụng phải đúng mục đích, đúng đối tượng, tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Nghiêm cấm sử dụng thiết bị vào mục đích cá nhân; tự ý cho mượn, chuyển giao cho tổ chức, cá nhân khác; tự ý tháo lắp, sửa chữa, thay đổi cấu hình hoặc can thiệp kỹ thuật vào thiết bị.

3. Việc quản lý, sử dụng thiết bị điện thoại vệ tinh phải bảo đảm thực hiện đầy đủ chế độ theo dõi, kiểm tra; thực hiện bàn giao, tiếp nhận bằng biên bản; tổ chức

kiểm tra, bảo dưỡng, bảo trì định kỳ nhằm bảo đảm thiết bị hoạt động ổn định, an toàn và sẵn sàng sử dụng.

Chương II

QUẢN LÝ, BÀN GIAO, SỬ DỤNG VÀ THU HỒI THIẾT BỊ

Điều 4. Trách nhiệm quản lý, sử dụng thiết bị

1. Sở Khoa học và Công nghệ là cơ quan trực tiếp quản lý thiết bị điện thoại vệ tinh và có trách nhiệm:

a) Quản lý số lượng, chủng loại, số hiệu thiết bị, số thuê bao và tình trạng hoạt động của thiết bị điện thoại vệ tinh.

b) Thực hiện các nghĩa vụ của cơ quan được giao quản lý tài sản theo quy định tại khoản 2 Điều 22 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

c) Chủ trì bảo quản, bảo dưỡng, bảo trì, kiểm tra định kỳ, bảo đảm thiết bị luôn trong tình trạng hoạt động tốt và sẵn sàng đưa vào sử dụng khi có yêu cầu.

d) Tổ chức thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận và thu hồi thiết bị theo quy định tại Quy chế này.

đ) Lập và quản lý sổ theo dõi chi tiết về tình trạng thiết bị, tài khoản thuê bao, quá trình bàn giao, thu hồi và nhật ký sử dụng thiết bị theo mẫu số 01 kèm theo Quy chế này.

e) Chủ trì kiểm tra, xác định nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất xử lý đối với trường hợp thiết bị, phụ kiện bị hư hỏng, mất mát, sử dụng sai mục đích hoặc phát sinh chi phí bất thường.

f) Hướng dẫn cơ quan, đơn vị, cá nhân được bàn giao thiết bị về cách sử dụng, bảo quản và xử lý sự cố thông thường trước khi bàn giao.

2. Cơ quan, đơn vị được bàn giao, sử dụng thiết bị điện thoại vệ tinh có trách nhiệm:

a) Quản lý trực tiếp thiết bị trong thời gian được giao sử dụng.

b) Phân công cán bộ chịu trách nhiệm quản lý, bảo quản thiết bị.

c) Sử dụng thiết bị đúng mục đích và bảo đảm an toàn thiết bị trong quá trình sử dụng. Ghi chép nhật ký sử dụng, thời gian, mục đích, đối tượng liên lạc và các chi phí phát sinh trong thời gian được giao sử dụng.

d) Hoàn trả đầy đủ thiết bị, phụ kiện và phối hợp kiểm tra tình trạng thiết bị theo quy định của Quy chế này.

đ) Kịp thời báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ khi thiết bị, phụ kiện xảy ra sự cố, hư hỏng, mất mát, sử dụng sai mục đích hoặc phát sinh chi phí bất thường; phối hợp xác định nguyên nhân, trách nhiệm và xử lý theo quy định.

Điều 5. Quy trình bàn giao thiết bị

1. Căn cứ bàn giao:

a) Cơ quan quản lý thiết bị thực hiện bàn giao thiết bị khi có văn bản, lệnh điều động hoặc ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh hoặc Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh.

b) Trong trường hợp khẩn cấp, thiên tai, sự cố hoặc tình huống cần bảo đảm thông tin liên lạc kịp thời, cơ quan quản lý thiết bị được bàn giao ngay thiết bị theo chỉ đạo trực tiếp của Trưởng ban hoặc các Phó Trưởng ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh là lãnh đạo UBND tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; hồ sơ, thủ tục bàn giao được hoàn thiện ngay khi điều kiện cho phép.

2. Đối tượng tiếp nhận: Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Công an tỉnh; cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường và lực lượng trực tiếp thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn hoặc xử lý tình huống khẩn cấp theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

3. Hình thức bàn giao: Khi bàn giao các bên phải kiểm tra tình trạng thiết bị, phụ kiện, pin, bộ sạc, số thuê bao, tình trạng thuê bao và lập biên bản theo Mẫu số 02 kèm theo Quy chế này.

Điều 6. Thu hồi thiết bị

1. Trường hợp thông tin liên lạc qua mạng viễn thông công cộng bị gián đoạn sau thiên tai, sự cố: Cơ quan, đơn vị sử dụng phải thực hiện bàn giao lại thiết bị cho cơ quan quản lý thiết bị trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi mạng viễn thông được khôi phục và điều kiện đi lại bảo đảm thuận lợi cho việc bàn giao thiết bị.

2. Trường hợp thông tin liên lạc qua mạng viễn thông công cộng không bị gián đoạn sau thiên tai, sự cố: Cơ quan, đơn vị sử dụng phải thực hiện bàn giao lại thiết bị cho cơ quan quản lý thiết bị trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi kết thúc tình huống thiên tai, sự cố và điều kiện đi lại bảo đảm thuận lợi cho việc bàn giao thiết bị.

3. Khi thu hồi thiết bị, cơ quan quản lý thiết bị có trách nhiệm kiểm tra hiện trạng thiết bị, phụ kiện kèm theo; đối soát tình trạng thuê bao, số dư tài khoản còn lại để cập nhật vào biên bản theo mẫu số 02 và sổ theo dõi theo mẫu số 01 kèm theo Quy chế này.

Điều 7. Kinh phí vận hành và bảo trì

Kinh phí duy trì thuê bao dịch vụ điện thoại vệ tinh, kinh phí kiểm tra kỹ thuật, bảo trì, sửa chữa, thay thế linh kiện, khắc phục sự cố và các chi phí phát sinh khác trong quá trình quản lý, sử dụng thiết bị được xem xét bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước, Quỹ phòng, chống thiên tai tỉnh và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, quản lý tài chính, quản lý tài sản công và các quy định pháp luật có liên quan.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan

1. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh chủ trì, tham mưu Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh thực hiện các nội dung sau:

- a) Chỉ đạo việc điều động, phân bổ và sử dụng thiết bị điện thoại vệ tinh phù hợp với tình hình thiên tai, sự cố và yêu cầu thực tế.
- b) Kịp thời ban hành lệnh điều động hoặc chỉ đạo bàn giao thiết bị cho các cơ quan, đơn vị phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, ứng phó thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và các tình huống khẩn cấp khác.
- c) Chỉ đạo, kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị điện thoại vệ tinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- d) Chỉ đạo bố trí lực lượng, phương tiện và các điều kiện cần thiết để tổ chức vận chuyển, bàn giao thiết bị điện thoại vệ tinh đến các cơ quan, đơn vị được giao sử dụng trong các tình huống thiên tai, sự cố và trường hợp khẩn cấp khác nhằm bảo đảm thông tin liên lạc kịp thời.

2. Sở Khoa học và Công nghệ

- a) Thực hiện trách nhiệm quản lý thiết bị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quy chế này.
- b) Chủ trì xác định nhu cầu, lập dự toán kinh phí quản lý, vận hành, bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa thiết bị, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định; chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp lý của nội dung và dự toán kinh phí.
- c) Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông duy trì hoạt động và hỗ trợ xử lý sự cố kỹ thuật phát sinh.
- d) Theo dõi, tổng hợp tình hình quản lý, sử dụng thiết bị; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh.

4. Sở Nông nghiệp và Môi trường: Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan trong việc bảo đảm điều kiện phục vụ công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

5. Sở Tài chính: Phối hợp tham gia ý kiến về nguồn kinh phí thực hiện; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí theo chức năng, nhiệm vụ được giao và theo đề nghị của cơ quan, đơn vị có liên quan.

6. Các doanh nghiệp viễn thông liên quan: Phối hợp bảo đảm duy trì hoạt động; hướng dẫn cách sử dụng của thiết bị điện thoại vệ tinh; hỗ trợ kỹ thuật khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

MẪU SỐ 01**SỔ THEO DÕI SỬ DỤNG THIẾT BỊ ĐIỆN THOẠI VỆ TINH**

Cơ quan quản lý thiết bị: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Gia Lai

STT	Mã thiết bị	Số Serial	Số thuê bao	Ngày bàn giao	Ngày tiếp nhận	Tình trạng hiện tại	Đơn vị quản lý/sử dụng	Ghi chú

Người lập sổ
(Ký, ghi rõ họ tên)

MẪU SỐ 02

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-SKHCN

Gia Lai, ngày tháng năm 20....

BIÊN BẢN
GIAO NHẬN VÀ HOÀN TRẢ THIẾT BỊ
ĐIỆN THOẠI VỆ TINH

Căn cứ Quy chế quản lý, sử dụng thiết bị điện thoại vệ tinh phục vụ công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và các tình huống khẩn cấp trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Hôm nay, vào lúc..... giờ phút, ngày tháng năm

Tại:

PHẦN I. GIAO NHẬN THIẾT BỊ

1. Bên giao

Đơn vị: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Gia Lai

Ông/Bà:

Chức vụ:

2. Bên nhận

Đơn vị:

Ông/Bà:

Chức vụ:

3. Danh mục thiết bị giao nhận

Nội dung	Thông tin	Số lượng
Tên thiết bị	Điện thoại vệ tinh	
Hãng/Model		
Mã thiết bị		
Số Serial		
Số thuê bao		

Số dư tài khoản tại thời điểm bàn giao		
Tình trạng thiết bị		
Phụ kiện kèm theo:		

4. Cam kết của đơn vị nhận

- Sử dụng thiết bị đúng mục đích theo quy định.
- Phân công cán bộ trực tiếp quản lý thiết bị.
- Bảo quản an toàn thiết bị và phụ kiện.
- Hoàn trả đầy đủ thiết bị theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHẦN II. XÁC NHẬN HOÀN TRẢ THIẾT BỊ

Ngày hoàn trả:/...../.....

1. Kết quả đối chiếu:

Số dư tài khoản còn lại:

2. Tình trạng thiết bị khi hoàn trả:

- ☐ Hoạt động bình thường
- ☐ Hư hỏng nhẹ
- ☐ Hư hỏng cần sửa chữa
- ☐ Thiếu phụ kiện
- ☐ Mất thiết bị

Nhận xét:

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)