

KẾ HOẠCH

Tổ chức các chuỗi hoạt động trong quý IV Năm Du lịch quốc gia – Gia Lai 2026

Căn cứ Quyết định số 199/QĐ-BVHTTDL ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt Đề án tổ chức Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 20/2/2026; Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch tổ chức các chuỗi hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, thương mại, ẩm thực và trải nghiệm trên địa bàn tỉnh Gia Lai trong quý IV năm 2026, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức các chuỗi hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, thương mại, ẩm thực và trải nghiệm có tính kết nối, tạo sản phẩm du lịch đặc sắc trong quý IV năm 2026 và cao trào trong giai đoạn kết thúc Năm Du lịch quốc gia; thu hút nhân dân, du khách, doanh nghiệp và truyền thông tham gia, qua đó gia tăng thời gian lưu trú và mức chi tiêu của khách.

- Quảng bá hình ảnh Gia Lai với chủ đề “Gia Lai - Đại ngàn chạm biển xanh”; giới thiệu các giá trị văn hóa, cảnh quan, sản phẩm du lịch, nông sản, cà phê, sinh vật cảnh và các sản phẩm đặc trưng của tỉnh; thúc đẩy liên kết vùng, liên kết doanh nghiệp, xúc tiến thị trường khách trong nước và quốc tế.

- Tôn vinh, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức và địa phương có thành tích tiêu biểu, đóng góp tích cực vào thành công của Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026.

- Tổng kết, đánh giá toàn diện công tác chỉ đạo, điều hành, phối hợp và kết quả tổ chức Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026; làm rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

- Nâng cao chất lượng môi trường du lịch, bảo đảm an ninh, an toàn, văn minh; xây dựng hình ảnh Gia Lai là điểm đến thân thiện, hấp dẫn, giàu bản sắc và có khả năng cung cấp các trải nghiệm đa dạng trong cùng một hành trình.

- Tạo dấu ấn kết thúc Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026, xác định những sản phẩm, mô hình tổ chức sự kiện có khả năng duy trì thường xuyên và chuyển tiếp hiệu quả truyền thông, xúc tiến, liên kết và phát triển sản phẩm du lịch sang năm 2027 và giai đoạn tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động được tổ chức thống nhất trong tổng thể chuỗi sự kiện, có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm trang trọng, an toàn, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm và phù hợp điều kiện thực tế.

- Phân công rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp; chủ động xây dựng kịch bản, phương án tổ chức, dự toán và phương án dự phòng; bảo đảm tiến độ, chất lượng và tuân thủ các quy định hiện hành.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động nguồn lực hợp pháp; tăng cường ứng dụng công nghệ, truyền thông số và khai thác các hoạt động trong chuỗi để hình thành sản phẩm trải nghiệm phục vụ người dân, du khách.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, QUY MÔ

1. Chủ đề chung: “Gia Lai: Chạm nhịp cồng chiêng – Chạm hồn Tây Nguyên

2. Thời gian: Tháng 10 - 12 năm 2026;

(thời gian cụ thể của từng hoạt động thực hiện theo chương trình, kế hoạch riêng được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

3. Địa điểm: Khu vực Pleiku, khu vực Quy Nhơn và các địa phương trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo tính chất từng hoạt động.

4. Quy mô: Chuỗi hoạt động cấp tỉnh gắn với sự kiện cấp quốc gia; các hoạt động hưởng ứng của các địa phương phục vụ Nhân dân và du khách.

III. NỘI DUNG CÁC CHUỖI HOẠT ĐỘNG

1. Festival cồng chiêng - Tuần lễ Hoa Dã quỳ - Núi lửa Chư Đăng Ya năm 2026

- **Thời gian:** Dự kiến từ ngày 30 tháng 10- ngày 08 tháng 12 năm 2026

- **Địa điểm:** Phường Pleiku, xã Biển Hồ, tỉnh Gia Lai.

- **Nội dung:** Giới thiệu, quảng bá bản sắc văn hóa của tỉnh Gia Lai, không gian văn hóa cồng chiêng và giới thiệu văn hóa truyền thống của các cộng đồng dân tộc; các hoạt động du lịch sinh thái tuần lễ hoa dã quỳ; giới thiệu các sản phẩm OCOP, không gian văn hóa cà phê; các hoạt động thể thao: giải chạy, leo núi, các trò chơi dân gian,...

2. Chương trình Giao lưu Bóng đá quốc tế

- **Thời gian:** Dự kiến từ ngày 10 tháng 11 - ngày 14 tháng 11 năm 2026

- **Địa điểm:** Phường Pleiku, tỉnh Gia Lai.

- **Nội dung:** Giải bóng đá giao hữu quốc tế U23- Gia Lai Cúp 2026

3. Chuỗi hoạt động Bế mạc Năm Du lịch Quốc gia

- **Thời gian:** Dự kiến cuối tháng 12 năm 2026

- **Địa điểm:** Phường Pleiku, tỉnh Gia Lai.

- **Nội dung:** Tổ chức Chương trình nghệ thuật bán thực cảnh kết hợp công nghệ âm thanh, ánh sáng hiện đại (Laser, Mapping, Drone light), hòa quyện giữa không gian đại ngàn Tây Nguyên và sắc màu biển đảo, tôn vinh di sản Cồng chiêng, văn hóa bản địa và tinh thần hội nhập; Hội nghị tổng kết Năm Du lịch quốc gia; Festival Sinh vật cảnh Pleiku - Gia Lai; các chương trình famtrip, khảo sát điểm đến;...

4. Chuỗi các Hội thảo ẩm thực – Đối thoại Quy Nhơn:

- **Thời gian:** Ngày 10 tháng 10 – Ngày 17 tháng 10 năm 2026

- **Địa điểm:** Phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai.

- **Nội dung:** Đối thoại Quy Nhơn về Khí hậu và Chuyển đổi” lần thứ nhất với 04 phiên toàn thể do Hội Gặp gỡ Việt Nam và Trung tâm Quốc tế Khoa học và Giáo dục liên ngành (ICISE) tổ chức; các Hội thảo ẩm thực: “Nông trại Việt từ trang trại lên bàn ăn thế giới” và “Hội thảo Điện ảnh – Truyền hình – Short Video với văn hóa ẩm thực trong việc thúc đẩy du lịch” do Hiệp hội Văn hóa ẩm thực Việt Nam phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức.

5. Chuỗi sự kiện “Ngày Văn hóa Việt Nam” năm 2026 trên địa bàn tỉnh Gia Lai

- **Thời gian:** Ngày 18 tháng 11 – Ngày 30 tháng 11 năm 2026

- **Địa điểm:** Tại các bảo tàng di tích và không gian văn hóa do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quản lý và các di tích lịch sử - văn hóa do địa phương quản lý

- **Nội dung:** Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giới thiệu và phát huy giá trị di sản văn hóa tại Bảo tàng, di tích lịch sử - văn hóa; Trưng bày chuyên đề về lịch sử và văn hóa nhà Tây Sơn; Tổ chức ngày hội di sản văn hóa; Hội thảo “Di sản văn hóa Tây nguyên trong mỹ thuật điêu khắc”; Trưng bày, triển lãm ảnh “Di sản văn hóa Chăm – Bản sắc và tiềm năng”;...

6. Chuỗi sự kiện Hội nghị không chính thức các Quan chức cao cấp Apec (Isom) tại tỉnh Gia Lai

- **Thời gian:** Ngày 07 tháng 12 – ngày 09 tháng 12 năm 2026

- **Địa điểm:** Tại phường Quy Nhơn và các địa điểm trong chuỗi sự kiện.

- **Nội dung:** Tổ chức sự kiện đầu tiên do Việt Nam làm chủ nhà, tạo điều kiện thuận lợi cho các Hội nghị SOM, Hội nghị Bộ trưởng, Tuần lễ cấp cao diễn ra trong Năm 2027; đáp ứng đúng thông lệ và hướng dẫn của APEC; góp phần thể hiện tầm vóc, uy tín và hình ảnh đất nước, con người Việt Nam.

7. Chuỗi sự kiện Xúc tiến du lịch – liên kết thị trường – đón khách quốc tế

- **Thời gian:** Tháng 10 – tháng 12 năm 2026

- **Địa điểm:** Các địa điểm phù hợp với hoạt động xúc tiến.

- **Nội dung:** Tăng cường liên kết với các trung tâm phân phối khách, mở rộng thị trường quốc tế và tổ chức đón khách theo các chuyến bay quốc tế thuê chuyên đến Cảng hàng không Phù Cát; tổ chức các chương trình khảo sát điểm đến cho các doanh nghiệp đối tác; hội nghị kết nối doanh nghiệp du lịch Gia Lai với các thị trường trọng điểm;...

(Có các chuỗi chương trình hoạt động của cấp tỉnh và địa phương kèm theo)

IV. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG, TUYÊN TRUYỀN

- Xây dựng kế hoạch truyền thông tổng thể cho toàn chuỗi theo 03 giai đoạn trước - trong - sau sự kiện; thống nhất thông điệp, lịch truyền thông, đầu mối cung cấp thông tin và tài nguyên hình ảnh.

- Đẩy mạnh truyền thông trên báo chí Trung ương, địa phương; truyền hình, phát thanh; Cổng thông tin du lịch, các nền tảng số và mạng xã hội. Tăng cường nội dung ngắn, video, livestream, KOL/KOC và truyền thông theo từng hoạt động trong chuỗi.

- Tổ chức tuyên truyền trực quan tại cửa ngõ giao thông, sân bay, bến xe, nhà ga, các tuyến đường chính, khách sạn, điểm du lịch và khu vực diễn ra sự kiện; bảo đảm đồng bộ bộ nhận diện Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026.

- Phối hợp Đài Truyền hình Việt Nam, Báo và Phát thanh, Truyền hình Gia Lai và các cơ quan liên quan tổ chức truyền hình trực tiếp/phát sóng Lễ Bế mạc; tăng cường cung cấp tin hiệu sạch, hình ảnh, dữ liệu báo chí cho các cơ quan truyền thông.

- Tổ chức trung tâm/thường trực truyền thông của chuỗi hoạt động; chủ động thông tin báo chí, xử lý thông tin phát sinh, hướng dẫn báo chí tác nghiệp và tổng hợp hiệu quả truyền thông.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026 được cấp có thẩm quyền bố trí; ngân sách nhà nước theo phân cấp và khả năng cân đối; nguồn xã hội hóa, tài trợ, hỗ trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân và các nguồn hợp pháp khác.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì từng hoạt động có trách nhiệm xây dựng dự toán chi tiết, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định; ưu tiên huy động nguồn lực xã hội hóa, tránh trùng lặp nội dung và nhiệm vụ chi.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND tỉnh tổ chức chuỗi hoạt động; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ; kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh.

- Chủ trì xây dựng kịch bản chi tiết Hội nghị tổng kết, Lễ Bế mạc; phối hợp các đơn vị liên quan thống nhất nội dung nghệ thuật, nghi lễ, truyền hình trực tiếp, lễ tân, quảng bá và các hoạt động đồng hành.

- Phối hợp tổ chức Festival Sinh vật cảnh Pleiku - Gia Lai lần thứ nhất theo kế hoạch riêng; kết nối Festival với hoạt động quảng bá du lịch, sản phẩm OCOP, ẩm thực, trải nghiệm và truyền thông điểm đến.

- Phối hợp Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường cùng các đơn vị liên quan tổ chức Chương trình “Cà phê Show”; phối hợp đơn vị tổ chức chương trình Giao lưu Bóng đá quốc tế để khai thác hiệu quả truyền thông du lịch.

- Chủ trì tổ chức không gian quảng bá du lịch, Famtrip/Presstrip; chuẩn bị phim/clip tổng kết, thông cáo báo chí, nội dung phát biểu và tài liệu phục vụ Hội nghị, Lễ Bế mạc.

- Chủ trì công tác lễ tân đối với các đoàn thuộc ngành văn hóa, thể thao và du lịch; xây dựng, in và phát hành thư mời các sự kiện, phối hợp xác thực, bố trí phương tiện, ăn nghỉ theo phân công; xây dựng hệ thống thẻ, bảng xe, biển chỉ dẫn và tổ chức lực lượng phục vụ.

- Phối hợp Công an tỉnh, Sở Xây dựng, UBND phường Pleiku và các đơn vị liên quan khảo sát địa điểm, bố trí giao thông, bãi đỗ xe, phương án an toàn và phục vụ du khách.

- Lập dự toán kinh phí đối với các nhiệm vụ được giao, gửi Sở Tài chính thẩm định theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo, phê duyệt các nội dung, văn bản, chương trình, bài phát biểu thuộc thẩm quyền; phối hợp công tác lễ tân, xác thực và đón tiếp các đoàn đại biểu Trung ương, lãnh đạo các tỉnh, thành phố theo phân công.

- Chủ trì tham mưu mẫu và phát hành giấy mời Festival công chiêng Tây Nguyên và Bế mạc Năm Du lịch quốc gia; phối hợp chuẩn bị quà tặng, sản phẩm giới thiệu địa phương và các điều kiện phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh.

3. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

Theo chức năng, nhiệm vụ chủ trì tham mưu xác thực, đón tiếp và phục vụ các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo thuộc phạm vi phụ trách tham dự chuỗi hoạt động.

4. Công an tỉnh

- Chủ trì xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; phân luồng, điều tiết giao thông và bảo vệ các địa điểm diễn ra sự kiện.

- Phối hợp rà soát phương án bảo vệ đại biểu, khách quốc tế, nghệ sĩ, vận động viên và các khu vực tập trung đông người; chủ động xử lý các tình huống phát sinh.

5. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Phối hợp Công an tỉnh và các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ và các nhiệm vụ theo phân công.

6. Sở Tài chính

- Chủ trì thẩm định dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị; căn cứ khả năng cân đối ngân sách và các nguồn hợp pháp, tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện theo quy định.

7. Sở Y tế

- Xây dựng phương án bảo đảm y tế, cấp cứu, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm tại các địa điểm tổ chức; bố trí lực lượng và phương tiện thường trực phù hợp.

8. Sở Nội vụ

- Tham mưu công tác thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026 theo quy định.

9. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì tham mưu công tác đối ngoại; phối hợp mời, đón tiếp và phục vụ các đoàn ngoại giao, chính quyền địa phương nước ngoài, tổ chức quốc tế, khách quốc tế; tổ chức phiên dịch, biên dịch khi cần thiết.

- Phối hợp truyền thông đối ngoại, quảng bá chuỗi hoạt động trên các kênh quốc tế phù hợp.

10. Sở Khoa học và Công nghệ

Chỉ đạo, phối hợp các doanh nghiệp viễn thông bảo đảm hạ tầng thông tin, Internet, wifi tại các khu vực tổ chức; hỗ trợ các giải pháp công nghệ, truyền thông số và vận hành nền tảng quảng bá khi có yêu cầu.

11. Sở Công Thương

- Phối hợp Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan tham mưu, tổ chức Chương trình “Cà phê Show” theo kế hoạch riêng; gắn giới thiệu sản phẩm với xúc tiến thương mại, tiêu dùng và du lịch.

- Chủ trì/ phối hợp tổ chức các gian hàng giới thiệu sản phẩm OCOP, nông sản, đặc sản, sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, làng nghề; bảo đảm nguồn cung hàng hóa, dịch vụ trong thời gian diễn ra chuỗi hoạt động.

12. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Phối hợp tổ chức Chương trình “Cà phê Show”; giới thiệu vùng nguyên liệu, sản phẩm cà phê và các sản phẩm nông nghiệp đặc trưng; hướng dẫn nội dung chuyên môn liên quan đến sinh vật cảnh, cây trồng, môi trường theo chức năng.

- Phối hợp bảo đảm vệ sinh môi trường, cảnh quan xanh và xử lý các vấn đề môi trường phát sinh tại khu vực tổ chức.

13. Sở Xây dựng

- Chỉ đạo các đơn vị, doanh nghiệp vận tải bảo đảm an toàn, năng lực phục vụ khách; phối hợp đề nghị tăng cường các chuyến bay đến Cảng hàng không Pleiku và Phù Cát khi cần thiết.

- Phối hợp bảo đảm hạ tầng, chiếu sáng, vệ sinh, tổ chức bãi đỗ xe, phân luồng giao thông và các điều kiện đô thị tại khu vực diễn ra chuỗi hoạt động.

14. UBND phường Pleiku

- Phối hợp bố trí địa điểm và các điều kiện tổ chức Lễ Bế mạc, Festival Sinh vật cảnh Pleiku - Gia Lai lần thứ nhất và các hoạt động diễn ra trên địa bàn; bảo đảm vệ sinh, mỹ quan đô thị, an ninh, trật tự.

- Tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan; huy động lực lượng tại chỗ; phối hợp bố trí điểm đỗ xe, kinh doanh dịch vụ, vệ sinh môi trường và hỗ trợ Nhân dân, du khách.

15. UBND các xã, phường liên quan

- Chủ động tổ chức các hoạt động phù hợp trên địa bàn; bảo đảm điều kiện tại các điểm tổ chức Famtrip/Presstrip, Cà phê Show và các hoạt động khác thuộc địa bàn; tăng cường tuyên truyền, chỉnh trang cảnh quan và chất lượng dịch vụ.

16. Báo và Phát thanh, Truyền hình Gia Lai

- Xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau chuỗi hoạt động; sản xuất tin, bài, phóng sự, chương trình chuyên đề; phối hợp VTV truyền hình trực tiếp Lễ Bế mạc và đề nghị các cơ quan báo chí, phát thanh - truyền hình liên quan tiếp sóng khi phù hợp.

- Cung cấp, phối hợp khai thác tư liệu hình ảnh, phóng sự về Gia Lai phục vụ nội dung sân khấu, truyền thông và quảng bá.

17. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh

Phối hợp tuyển chọn, tập huấn, quản lý và bố trí lực lượng tình nguyện viên phục vụ chuỗi hoạt động theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

18. Đề nghị Hiệp hội Du lịch tỉnh và các doanh nghiệp du lịch

- Xây dựng các gói sản phẩm, tour tuyến, chương trình kích cầu gắn với chuỗi hoạt động; bảo đảm chất lượng dịch vụ, giá cả, phục vụ khách du lịch; huy động doanh nghiệp tham gia, tài trợ và xã hội hóa.

- Phối hợp đón tiếp các hiệp hội, doanh nghiệp du lịch, nhà đầu tư; tham gia Famtrip/Presstrip, kết nối thị trường và truyền thông điểm đến.

19. Đề nghị Hội Sinh vật cảnh tỉnh, các hội/CLB và đơn vị tổ chức Festival

- Phối hợp xây dựng nội dung chuyên môn Festival Sinh vật cảnh Pleiku - Gia Lai lần thứ nhất; huy động nghệ nhân, nhà vườn, tác phẩm, gian hàng; xây dựng thể lệ, tiêu chí, phương án trưng bày và hoạt động giao lưu theo quy định.

- Chủ động xã hội hóa, vận động tài trợ; bảo đảm nguồn gốc, an toàn, vệ sinh, mỹ quan và công tác quản lý hiện vật/tác phẩm trong suốt thời gian tổ chức.

20. Đề nghị Câu lạc bộ Hoàng Anh Gia Lai và đơn vị tổ chức Giao lưu Bóng đá quốc tế

Chủ trì xây dựng kế hoạch chuyên môn, điều lệ, khách mời, lịch thi đấu/giao lưu và các điều kiện tổ chức; phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch khai thác hoạt động truyền thông, quảng bá điểm đến và phục vụ du khách.

21. Công ty Điện lực Gia Lai

- Bảo đảm nguồn điện ưu tiên, bố trí phương án cấp điện dự phòng và lực lượng ứng trực tại các chương trình trọng điểm, đặc biệt Lễ Bế mạc và các hoạt động tập trung đông người.

22. Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể và đơn vị liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết, phương án dự phòng, dự toán kinh phí và tổ chức thực hiện; phối hợp đón tiếp các đoàn khách liên quan; báo cáo tiến độ, kết quả về UBND tỉnh (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, an toàn và hiệu quả. Giao Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tình hình triển khai thực hiện; kịp thời đề xuất xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (b/c);
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- BTV Đảng ủy UBND tỉnh
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Thống kê tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể tỉnh;
- UBND các xã, phường liên quan;
- Báo và PTTH Gia Lai; VTV8;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, V5.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thanh Lịch