

Số: 28/TB-SKHCN

Gia Lai, ngày 28 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thực hiện từ năm 2025

Thực hiện Quyết định số 377/QĐ-UBND ngày 24/6/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đặt hàng thực hiện năm 2025, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Gia Lai thông báo đến các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp tỉnh thực hiện từ năm 2025 như sau:

1. Thông tin về nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh tuyển chọn

- Lĩnh vực Khoa học Nông nghiệp:

+ Đề tài: Bảo tồn và phát triển nguồn gen các loài ong dú ở Khu bảo tồn thiên nhiên Kon Chư Răng, tỉnh Gia Lai.

+ Đề tài: Nghiên cứu giá trị dược liệu và phát triển sản phẩm có giá trị cao từ các loài nấm thuộc chi Amauroderma tại Vườn quốc gia Kon Ka Kinh, Gia Lai.

- Lĩnh vực Khoa học Nhân văn:

Đề tài: Khảo sát các di tích thời Tiền sử tại lưu vực dòng sông Ba trên địa bàn tỉnh Gia Lai và đề xuất giải pháp bảo tồn, phát huy phục vụ phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

(Chi tiết các nhiệm vụ kèm theo Quyết định số 377/QĐ-UBND ngày 24/6/2025 của UBND tỉnh Gia Lai)

2. Yêu cầu đối với tổ chức, cá nhân tham gia tuyển chọn

Đáp ứng theo Điều 11 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước.

3. Yêu cầu về hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ

3.1. Hồ sơ đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ

- Hồ sơ đóng thành quyển; thứ tự, thành phần hồ sơ thực hiện theo Điều 12 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước, như sau:

(1) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Mẫu III.01-ĐĐK.TC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BKHCN).

(2) Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức theo quy định của pháp luật (Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì hoặc Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp lý khác).

(3) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo các mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BKHCN: Mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM.ĐTXH đối với đề tài khoa học và công nghệ; Mẫu III.08-TM.DA/DASXTN đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm; Mẫu III.09-TM.ĐA đối với đề án khoa học.

(4) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BKHCN (nếu có).

(5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BKHCN.

(6) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BKHCN.

(7) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BKHCN.

(8) Đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước phải có văn bản chứng minh khả năng bố trí, huy động vốn ngoài ngân sách như sau:

- Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

- Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ và báo cáo tài chính theo quy định pháp luật trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn;

- Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng và tổ chức chủ trì có giá trị bảo đảm được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ.

3.2. Dự toán kinh phí

Thực hiện theo Nghị quyết số 98/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai quy định nội dung, mức chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Gia Lai.

3.3. Cách thức nộp hồ sơ

- Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn gồm 10 bộ (trong đó có 01 bộ gốc và 09 bộ sao) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman), bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, màu đen, cỡ chữ 14 và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu) ghi trên USB. Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

+ Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2025 tại tỉnh Gia Lai.

+ Tên nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh đăng ký tham gia tuyển chọn.

+ Tên, địa chỉ, số điện thoại của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ.

+ Họ và tên, số điện thoại của cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ.

+ Liệt kê đầy đủ danh mục tài liệu, văn bản có trong hồ sơ.

(Lưu ý: hồ sơ tham gia tuyển chọn không hoàn trả lại).

- Nơi nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn:

+ Nộp hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (quầy tiếp nhận: Sở Khoa học và Công nghệ), địa chỉ:

Cơ sở 1: Số 127, đường Hai Bà Trưng, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai.

Cơ sở 2: Số 69, đường Hùng Vương, phường Pleiku, tỉnh Gia Lai.

+ Tổ chức, cá nhân đăng ký thực hiện thủ tục hành chính “*Thủ tục đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước - mã TTHC: 2.002710*” qua Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>.

4. Thời hạn nhận hồ sơ tham gia tuyển chọn

Thời gian nhận hồ sơ bắt đầu từ ngày ra thông báo đến 17 giờ 00 phút ngày 30 tháng 7 năm 2025.

Ghi chú:

Ngày nhận hồ sơ là ngày, tháng ghi ở dấu của bưu chính nơi gửi (trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (trường hợp nộp trực tiếp).

Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ về Phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ – Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Gia Lai.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Gia Lai thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Trang TTĐT Sở KH&CN;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, QLKH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Nam Hải