

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 48./QĐ-SKHCN

Bình Định, ngày 18 tháng 01 năm 2018

TRUNG TÂM THÔNG TIN & THỐNG KÊ KH & CN

QUYẾT ĐỊNH

Số: 06
ĐẾN Ngày: 18/1/2018
Chuyển: LH Tấn và

V/v thành lập Ban biên tập
Trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở KH&CN

thành viên ban biên tập

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

thực hiện.

18/01/2018

M. Huu

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 157/QĐ-UBND ngày 18/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ;

Xét đề nghị phòng Quản lý Chuyên ngành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử tổng hợp (Trang TTĐTTH) của Sở Khoa học và Công nghệ tại địa chỉ skhcn.binhdinhh.gov.vn, gồm có các thành viên sau đây:

- 1- TS. Lê Công Nhường – Giám đốc Sở: Trưởng Ban biên tập.
- 2- ThS. Nguyễn Thị Kim Oanh – Phó Giám đốc Sở: Phó Trưởng Ban biên tập.
- 3- ThS. Nguyễn Hữu Hà- Phó Giám đốc Sở: Phó Trưởng Ban biên tập.
- 4- ThS. Đào Thị Ái Thùy – Trưởng phòng, phòng Quản lý Chuyên ngành: Thư ký.
- 5- ThS. Nguyễn Thị Tình – Phó giám đốc Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ: Thành viên.
- 6- CN. Lê Hoàng Tuấn – Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ: Thành viên.
- 7- ThS. Phan Thị Hồng Ngọc – Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ: Phụ trách kỹ thuật.

Điều 2. Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và có nhiệm vụ tổ chức, chỉ đạo việc cập nhật thông tin, kiểm duyệt, thẩm định nội dung thông tin

đăng lên Trang TTĐTTH và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin đăng lên Trang TTĐTTH

Điều 3. Ban biên tập, các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức cá nhân tham gia cung cấp trao đổi thông tin trên Trang TTĐTTH của Sở có trách nhiệm thi hành Quyết định này; Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; Quyết định này thay thế Quyết định số 1134/QĐ-SKH&CN ngày 7/12/2015 của Giám đốc Sở KH&CN..../h

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VP, TTTK.

GIÁM ĐỐC



Lê Công Nhường

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Biên tập
Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày/01/2018)
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định (gọi tắt là Trang TTĐTTH) và các tổ chức cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi thông tin trên Trang TTĐTTH.

Điều 2. Chức năng nhiệm vụ Trang TTĐTTH

Trang TTĐTTH có địa chỉ <http://skhcn.binhdinhh.gov.vn> là phương tiện truyền tải, thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về KH&CN, các định hướng, chiến lược phát triển KH&CN, các hoạt động KH&CN trên địa bàn tỉnh, các thông tin tổng hợp được trích từ các Trang thông tin điện tử của các cơ quan Đảng, nhà nước theo quy định Luật Báo chí và Luật Sở hữu trí tuệ và các thông tin từ các trang Website được xin trích dẫn nguồn tin.

Điều 3. Nguyên tắc cung cấp thông tin trên Trang TTĐTTH

- Thông tin cung cấp trên Trang TTĐTTH của cơ quan nhà nước phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời trong công tác quản lý của cơ quan và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân.

- Thông tin cung cấp trên Trang TTĐTTH phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

- Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang TTĐTTH phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

Chương II

QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 4: Nguyên tắc quản lý, vận hành Trang TTĐTTH

- Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ thông tin trên Trang TTĐTTH phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp

luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về Báo chí, xuất bản, bản quyền, quảng cáo, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định quản lý Trang TTĐTTH.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức, cộng tác viên, công chức, viên chức và người lao động tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang TTĐTTH để nâng cao năng suất, chất lượng công việc, hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong, mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 5. Nguyên tắc hoạt động Trang TTĐTTH

-Trang TTĐTTH hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở KH&CN

- Ban biên tập Trang TTĐTTH do Giám đốc Sở thành lập, có trách nhiệm theo dõi, quản lý Trang TTĐTTH của Sở theo đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những vấn đề liên quan đến Trang TTĐTTH.

- Mọi hoạt động của Trang TTĐTTH phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐTTH

Kinh phí hoạt động của Trang TTĐTTH được cân đối trong dự toán được giao hành năm của Sở do ngân sách tỉnh cấp, bao gồm:

- Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin;
- Chi cho công tác nâng cấp và phát triển Trang TTĐTTH;
- Các khoản chi khác như: chế độ nhuận bút cho các cá nhân có tin, bài được đăng trên Trang TTĐTTH, thù lao cho Ban biên tập và các khoản chi hợp pháp khác theo quy định.

Chương III

CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 7. Ban biên tập Trang TTĐTTH

1. Ban biên tập Trang TTĐTTH Sở KH&CN gồm có trưởng ban, phó ban, thư ký, phụ trách kỹ thuật Trang TTĐTTH và các thành viên. Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Nhiệm vụ của ban biên tập:

- Đảm bảo kỹ thuật cho Trang TTĐTTH vận hành an toàn, ổn định.
- Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân, cộng tác viên cung cấp.

- Xây dựng chương trình để thu thập thông tin biên tập, xử lý và đưa tin trên các mục, chuyên mục của Trang TTĐTTH.

- Đề xuất nâng cấp các dịch vụ trên Trang TTĐTTH và kiến nghị các vấn đề cần thiết nhằm phát triển, hoàn thiện Trang TTĐTTH.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành và thực hiện quy định chế độ nhuận bút các tin, bài, ảnh được đăng trên Trang TTĐTTH.

- Lập dự toán kinh phí hàng năm trình Giám đốc Sở phê duyệt và tổng hợp trong dự toán ngân sách hàng năm.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về mọi hoạt động của Trang TTĐTTH trình Trưởng Ban biên tập.

Điều 8. Nhiệm vụ của các thành viên Ban biên tập Trang TTĐTTH

1. Trưởng ban (Giám đốc Sở).

- Chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Trang TTĐTTH.

- Định hướng, chỉ đạo các nội dung thông tin; chủ trì các cuộc họp của Ban Biên tập.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về nội dung trên Trang TTĐTTH.

2. Phó ban (Phó Giám đốc Sở).

- Thường trực Ban Biên tập, điều hành hoạt động Ban biên tập khi trưởng ban đi vắng.

- Chịu trách nhiệm phê duyệt các tin, bài, ảnh, trích dẫn nguồn tin đăng trên Trang TTĐTTH.

- Đôn đốc các thành viên Ban biên tập thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Thư ký.

- Tiếp nhận, tổng hợp tin, bài...; thiết kế hình thức; chỉnh sửa lỗi cú pháp, lỗi chính tả đồng thời kiểm tra sự chính xác và tính trung thực của thông tin trước khi trình Trưởng Ban biên tập hoặc Phó ban biên tập phê duyệt trước khi cập nhật lên Trang TTĐTTH.

4. Các thành viên.

- Giúp Tổng biên tập, kiểm tra nội dung thông tin thuộc lĩnh vực chuyên môn trước khi chuyển thư ký trình phê duyệt.

- Nghiên cứu đề xuất phương hướng và giải pháp phát triển Trang TTĐTTH.

- Giúp Tổng biên tập theo dõi và kịp thời tham mưu gỡ bỏ những thông tin không đúng sự thật.

- Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất khác do Trưởng ban biên tập giao.

5. Phụ trách kỹ thuật Trang TTĐTTH.

- Chịu trách nhiệm duy trì Trang TTĐTTH hoạt động thông suốt, liên tục; quản lý kỹ thuật, bảo trì, sửa chữa khi có sự cố xảy ra, đồng thời đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin đối với Trang TTĐTTH.
- Chịu trách nhiệm cập nhật thông tin đã được kiểm duyệt và các ấn phẩm KH&CN đã xuất bản lên Trang TTĐTTH.
- Tổng hợp chế độ chi trả nhuận bút theo quy định
- Chịu trách nhiệm lưu giữ, bảo quản thông tin theo quy định hiện hành.
- Tiếp nhận các ý kiến đóng góp, các kiến nghị đề xuất về kỹ thuật, nội dung và những ý kiến hoàn thiện Trang TTĐTTH.
- Chuẩn bị báo cáo, tài liệu phục vụ các kỳ họp của Ban Biên tập.

Điều 9. Chế độ làm việc của Ban biên tập

Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, định kỳ 1 quý họp 1 lần. Trường hợp cần thiết Trưởng ban biên tập triệu tập các thành viên họp đột xuất

Chương IV

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN

Điều 10. Chuẩn hóa mã thông tin

Việc lưu trữ và trao đổi thông tin, dữ liệu trên Cổng thông tin điện tử thực hiện theo Quyết định số 72/2002/QĐ-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thống nhất dùng bộ mã các ký tự chữ Việt theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001 trong trao đổi thông tin điện tử giữa các tổ chức của Đảng và Nhà nước.

Tất cả các thông tin được đưa lên Trang TTĐTTH phải tuân thủ các quy định tại Thông tư số 19/2011/TT-BTTTT ngày 01/7/2011 của Bộ Thông tin – Truyền thông về quy định áp dụng tiêu chuẩn định dạng tài liệu mở trong cơ quan nhà nước.

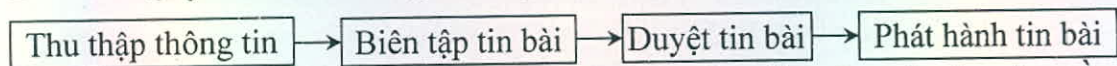
Sử dụng các phong chữ của Bộ mã ký tự Việt (phông chữ tiếng Việt Unicode), chuẩn mã chữ theo quy định tại Thông tư liên tịch số: 55/2005/TTLT-BNV-VPCP ngày 06 tháng 5 năm 2005 của Văn phòng Chính phủ.

Điều 11. Nội dung thông tin cập nhật trên Trang TTĐTTH.

- Thông tin giới thiệu về Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định và các đơn vị trực thuộc.
- Thông tin hướng dẫn các thủ tục hành chính, thực hiện cung cấp các dịch vụ công thuộc thẩm quyền Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định và các đơn vị trực thuộc giải quyết.

- Tin tức hoạt động khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Định.
- Tin tức hoạt động khoa học và công nghệ trích xuất nguồn tin từ các website khác (có văn bản đồng ý).
- Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ.
- Các cơ sở dữ liệu về lĩnh vực khoa học và công nghệ.
- Các ấn phẩm về khoa học và công nghệ tỉnh Bình Định.
- Các thông tin khác theo quy định sau khi được Trưởng Ban Biên tập phê duyệt.
- Tích hợp các website của Sở và các đơn vị trực thuộc (nếu có).
- Thông tin quảng cáo.

Điều 12. Quy trình thu thập thông tin, kiểm tra và phát hành tin.



- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, các cộng tác viên căn cứ vào nhu cầu và điều kiện thông tin của đơn vị để gửi thông tin cho Ban Biên tập (thư ký).
- Các thành viên Ban Biên tập chịu trách nhiệm tổ chức việc cung cấp thông tin, biên tập, kiểm tra nội dung thông tin thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị được giao phụ trách, thường xuyên và kịp thời gửi tin bài cho Thư ký Ban Biên tập, thời gian không quá 2 ngày kể từ ngày hoàn thành công việc có nội dung đưa tin (không kể các ngày nghỉ theo qui định).
- Thư ký Ban Biên tập, tập hợp các tin bài nhận được, tổng hợp tin bài, trình Trưởng Ban Biên tập hoặc Phó Trưởng Ban Biên tập duyệt và xuất bản.
- Thư ký Ban Biên tập gửi bài cho phụ trách kỹ thuật Trang TTĐTTH để cập nhật thông tin trên Trang TTĐTTH.
- Quản trị Trang TTĐTTH có trách nhiệm phối hợp với Phòng Quản lý Chuyên ngành thuộc Sở để đưa các ấn phẩm khoa học và công nghệ đã xuất bản lên Cổng thông tin theo kỳ phát hành.

Điều 13. Phương thức cung cấp thông tin và chuyển tin bài

Việc cung cấp thông tin, chuyển tin bài giữa các phòng, đơn vị, các thành viên Ban Biên tập và các cộng tác viên có thể gửi qua thư điện tử.

Chương V

QUY ĐỊNH LƯU GIỮ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN

Điều 14. Chế độ lưu giữ thông tin

- Lưu giữ toàn bộ nội dung thông tin (bản chính, bản sao, bản thảo) theo quy định hiện hành.

- Các thông tin, dữ liệu đăng trên Trang TTĐTTH Sở KH&CN phải được sao chép lưu trữ trên ổ đĩa cứng, đĩa quang hoặc băng từ theo quy định của Nhà nước, thời hạn sao lưu tối thiểu 2 tuần/ 1 lần.

Điều 15. Bảo mật thông tin

- Trưởng Ban Biên tập là người quản lý mật khẩu truy cập phần “Quản trị hệ thống” của Trang TTĐTTH Sở KH&CN; có quyền trao mật khẩu và cho phép thành viên Ban Biên tập thực hiện việc đăng nhập và cập nhật thông tin lên Trang TTĐTTH.

- Cài đặt trên máy tính của Ban Biên tập các chương trình chống virus, chống thư rác.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Tổ chức thực hiện

- Ban Biên tập Trang TTĐTTH phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện việc quản lý, kiểm tra việc thực hiện quy chế này, đảm bảo đưa thông tin kịp thời, chính xác.

- Trong quá trình thực hiện quy chế, nếu có phát sinh vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, các phòng, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh Ban Biên tập để tổng hợp, tham mưu trình Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung. /x

GIÁM ĐỐC



Lê Công Nhường