

Số: 89 /KH-SKHCN

Gia Lai, ngày 31 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2020**

Thực hiện Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 01/7/2016 của UBND tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh Gia Lai theo Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của UBND tỉnh, đảm bảo thực hiện có hiệu quả và hoàn thành các nhiệm vụ CCHC năm 2020 đã đề ra của UBND tỉnh trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2020.

2. Xác định rõ công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của các phòng, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác CCHC để phục vụ cho mục tiêu phát triển ngành Khoa học Công nghệ của tỉnh trong năm 2020.

3. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) nhằm tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển, từ đó góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

4. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy Sở Khoa học và Công nghệ, các đơn vị trực thuộc theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập” trên địa bàn tỉnh.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là năng lực thực thi công vụ, kỹ năng và văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

6. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính tại Sở theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP; Nghị định 16/2015/NĐ-CP; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

7. Tiếp tục nâng cao Chỉ số CCHC của Sở KH&CN đạt được trong năm 2019 đồng thời tập trung cải thiện, nâng cao chất lượng hoạt động ở các lĩnh vực, tiêu chí do Hội đồng thẩm định kết quả xác định Chỉ số CCHC của tỉnh đánh giá chưa đạt.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và tỉnh Gia Lai ban hành.

- Nâng cao chất lượng văn bản QPPL, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục ban hành văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền. Thực hiện rà soát văn bản QPPL theo quy định, kịp thời phát hiện, xử lý những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với quy định của Trung ương và tỉnh Gia Lai; thực hiện chế độ báo cáo công tác văn bản QPPL đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định.

- Xây dựng văn bản QPPL hàng năm của Sở đạt 100% tiến độ theo danh mục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo 100% văn bản QPPL hàng năm được xây dựng đúng quy trình.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Theo dõi văn bản QPPL của Trung ương để kịp thời rà soát, xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ trình UBND tỉnh; công bố công khai, minh bạch thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân nếu có trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế theo hướng tinh gọn, đồng bộ, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đảm bảo việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp của Sở tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản lại biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế của Chính phủ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Thực hiện bố trí công chức, viên chức đúng theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 của Sở.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động, quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo theo quy định của pháp luật gắn với các nội dung khác theo yêu cầu của công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Thực hiện hiệu quả Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Gia Lai thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 của Sở.

5. Cải cách tài chính công

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Tiếp tục triển khai thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với 02 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập; đổi mới cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước để phát triển các nhiệm vụ khoa học, công nghệ.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục tăng cường việc xử lý hồ sơ điện tử trên môi trường mạng; đẩy mạnh sử dụng các phần mềm dùng chung; quán triệt đối với công chức, viên chức, người lao động Sở sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin của tỉnh đã được triển khai như: Thư điện tử công vụ; Quản lý văn bản và điều hành, Một cửa điện tử, Phần mềm quản lý giao việc của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; Hệ thống hội nghị truyền hình... Đồng thời, thực hiện sử dụng, quản lý tài khoản trên các hệ thống dùng chung của tỉnh theo đúng các quy định hiện hành để bảo đảm an toàn thông tin mạng.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc tiếp nhận, xử lý giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm “Một cửa điện tử”; công khai đầy đủ tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ lên Cổng dịch vụ công của tỉnh và trang thông tin điện tử của Sở. Tiếp tục triển khai các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo của tỉnh; chủ động rà soát các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đã triển khai và chỉnh sửa các quy trình thực hiện nếu có sự thay đổi TTHC theo quy định.

- Kien toan hoat dong cua Ban bien tap trang thong tin dien tu Sở; tăng cường công khai, cung cấp đầy đủ thông tin lên trang thông tin điện tử Sở theo quy định của pháp luật và các chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền, triển khai đồng bộ các giải pháp, khuyến khích tổ chức, người dân thực hiện các TTHC theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Sở; sử dụng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) nhằm đảm bảo việc triển khai hoạt động này đạt hiệu quả. Từng bước thay đổi thói quen, tạo sự tin tưởng của công dân, tổ chức khi thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc áp dụng duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại Sở; Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi sang Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; triển khai Hệ thống quản lý chất lượng điện tử (*ISO điện tử*), gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại Sở.

- Đề ra các giải pháp cụ thể để thực hiện tốt các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì tham mưu thực hiện đối với nội dung “Hiện đại hóa nền hành chính” của Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh Gia Lai.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy, công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy và Lãnh đạo Sở trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính đối với các phòng, đơn vị. Nâng cao chất lượng tự kiểm tra công tác CCHC tại các phòng, đơn vị nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính với nhiều hình thức đa dạng, phong phú nhằm giới thiệu rộng khắp đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết được những hoạt động cải cách hành chính của Sở.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở.

2. Giao Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính do UBND tỉnh giao, định kỳ tham mưu báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng, đơn vị có liên quan đề xuất Lãnh đạo Sở bố trí kinh phí phục vụ công tác CCHC theo đúng quy định.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ hoặc đột xuất theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lưu Trung Nghĩa

